



Beleidsdocument inzake AVG

PUBLICATIEDATUM MEI 2018

Algemeen

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. De AVG is ook wel bekend onder de Engelse naam: General Data Protection Regulation (GDPR). Dit heeft consequenties voor hoe Printforce met de persoonsgegevens van medewerkers, klanten, eindgebruikers en leveranciers omgaat. In dit document wordt beschreven hoe Printforce voor de naleving van deze verordening zorgt.

Persoonsgegevens van personeel bij Printforce

- De persoonsgegevens van alle medewerkers (incl. uitzendkrachten en ZZP'ers) zowel in actieve dienst als ex-collega's zullen vertrouwelijk worden behandeld. Dit geldt ook voor CV's van sollicitanten;
- Toegang tot deze gegevens is beperkt tot strikt noodzakelijk. Hoofd P&O is de beheerder van deze gegevens;
- Deze gegevens worden bij Printforce op de volgende wijze gearchiveerd:
 - Elektronisch in het systeem van onze salarisadministrateur en op het netwerk van Printforce;
 - Op papier in het personeelsdossier;
- Toegang tot het papierenarchief is beperkt en beheerd doordat Hoofd P&O. Kasten en kamers gaan op slot;
- Toegang tot het gebouw wordt beheerd doordat er gewerkt wordt met elektronische toegangspasjes;
- Toegang tot de elektronische bestanden wordt beheerd door wachtwoordbescherming en het koppelen van rechten tot gebruikers die toegang hebben tot het netwerk van Printforce;
- Printforce houdt een [Register van Verwerkingsactiviteiten](#) bij conform de AVG;
- Het werken met hard copy exemplaren van documenten die persoonsgegevens bevatten, wordt bij Printforce ontmoedigd (denk hierbij aan cv's en gespreksverslagen van de bedrijfsarts);
- Mocht er toch met een hardcopy worden gewerkt, dan zal de leidinggevende ervoor zorg dragen dat de hard copy zo snel mogelijk met een shredder wordt vernietigd;
- Er worden geen medische gegevens bewaard van personeelsleden;
- Van alle medewerkers wordt een schriftelijk toestemming bewaard waarop ze hebben ingestemd met het verstrekken van hun persoonsgegevens aan PF;
- Verouderde persoonsgegevens worden vakkundig vernietigd;
- Medewerkers kunnen hun volgende rechten uit hoofde van AVG uitoefenen door een aanvraagformulier in te dienen bij Hoofd P&O:
 - Recht op data inzage en – mutatie;
 - Recht op data portabiliteit;
 - Recht om te worden vergeten;

Bewaartermijnen

Bij Printforce worden de volgende bewaartermijnen gehanteerd:

- Fiscale bewaarplicht: Voor sommige gegevens uit het personeelsdossier geldt een fiscale bewaarplicht. Dit betekent dat de Belastingdienst een werkgever verplicht om die gegevens een bepaalde periode te bewaren (bijv. loonbelastingverklaring en een kopie van het identiteitsbewijs. Deze moet de werkgever 5 jaar bewaren nadat een werknemer uit dienst is).
- 2 jaar nadat werknemer uit dienst is: Voor andere gegevens uit het personeelsdossier bestaan geen wettelijke bewaartermijnen. Voor die gegevens is de richtlijn: een bewaartermijn van 2 jaar nadat de werknemer uit dienst is.
- Sollicitatiegegevens: uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure. Wel kan de sollicitant toestemming geven om zijn gegevens langer te bewaren. Bijvoorbeeld omdat er mogelijk op een later tijdstip een passende functie voor de sollicitant komt (maximaal 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure).

Persoonsgegevens van Klanten

- Printforce bewaart en verwerkt geen persoonsgegevens van haar klanten. De NAW-gegevens zijn van rechtspersonen en zijn louter zakelijk van aard.

Persoonsgegevens van Eindgebruikers

- Printforce bewaart en verwerkt de persoonsgegevens van haar eindgebruikers in opdracht van haar klanten om aan haar contractuele verplichtingen te kunnen voldoen (ervoor zorgen dat de bestelde goederen op het juiste adres worden afgeleverd en om de bijbehorende financiële transactie mogelijk te maken;
- Persoonsgegevens verwerkt in producten van Printforce (bijv. een fotoalbum) worden in het beveiligde elektronische bibliotheek bewaard totdat de klant aangeeft dat deze moeten worden verwijderd;

Persoonsgegevens van Leveranciers van Diensten en Producten

- Printforce bewaart en verwerkt geen persoonsgegevens van haar toeleveranciers. De NAW-gegevens zijn van rechtspersonen en zijn louter zakelijk van aard.

Verwerkers

Printforce heeft met al haar ketenpartners een [Verwerkersovereenkomst](#) ondertekend waarmee zij zich conformeren aan de regels van AVG.

Datalekken

Printforce houdt een overzicht bij van eventuele datalekken (klein of groot). Interne meldingen van datalekken worden gedaan aan pedro.tabrizi@printforce.nl

Printforce conformeert zich aan de meldplicht richting Autoriteit Persoonsgegevens (dit dient online te gebeuren via het [meldloket datalekken](#) / bij vragen kan men bellen met: 0900-3282535). Dit gebeurt binnen 48 uur.

IT-Maatregelen

Algemeen IT infrastructuur

- Toegang tot alle werkstations is beveiligd met een Windows gebruikersnaam en wachtwoord;
- Er is een virusscanner, firewall en een monitoringssysteem;
- Toegang tot netwerklocaties wordt beheerd door IT-afdeling en is beperkt tot de functie;
- Alle USB-poorten en CD/DVD-rom stations zijn beveiligd (geblokkeerd);
- Schermen worden na korte tijd automatisch vergrendeld;
- Gebruik van Internet is beperkt en functiegebonden;
- Verkeer m.b.t. onze externe productie dataflow verloopt over een beveiligde SSL-verbinding met als uitzondering e-mail, hieronder de applicaties:
 - MyPrintforce
 - FTP
- Het principe van “least privilege” wordt zoveel mogelijk uitgevoerd;

Beleidsvormen

- **DRP IT**
Disaster Recovery Plan voor disasters m.b.t. het IT. Hierin staat wanneer er sprake is van een disaster en hoe om te gaan wanneer zo’n scenario zich voordoet.
- **Vertrekkers Policy**
Hierin staat hoe te handelen wanneer een medewerker het bedrijf verlaat.
- **Wachtwoord Policy**
Hierin staat hoe men met wachtwoord om moet gaan, wat een veilig wachtwoord is en welke maatregelen er getroffen zijn m.b.t. wachtwoorden
- **SLA Policy**
Service Level Agreement binnen de IT-afdeling. Hierin staan afspraken die gemaakt zijn tussen Printforce en de IT-afdeling. Vooralsnog een concept.
- **Antivirus Policy**
Hierin staat hoe om te gaan met de antivirussoftware en hoe deze ingericht is met welke redenen.